

Personalvorsorge-Stiftungen der SV Group

Zusatzklärung zur Aufnahme einer selbstständigen Erwerbstätigkeit

Sie beantragen die Barauszahlung der Austrittsleistung infolge Aufnahme einer selbstständigen Erwerbstätigkeit.

Die Barauszahlung ist nur innerhalb eines Jahres nach Aufnahme der selbstständigen Erwerbstätigkeit möglich.

Einkäufe innerhalb der letzten drei Jahre können nicht bar ausbezahlt werden.

Bitte füllen Sie das **Austrittsformular** sowie diese **Zusatzklärung** vollständig und wahrheitsgetreu aus und senden Sie es zusammen mit der **Bestätigung der Ausgleichskasse über die Aufnahme der selbstständigen Erwerbstätigkeit** an:

Personalvorsorge-Stiftungen der SV Group, Wallisellenstrasse 55, 8600 Dübendorf
Kontakt: 043 814 10 80 oder info@pksv.ch

Bei fehlender oder nicht vollständiger Rückmeldung wird die Austrittsleistung sechs Monate nach Austritt an die Stiftung Auffangeinrichtung BVG überwiesen (www.chaeis.net).

1. Versicherte Person

Name	_____	Vorname	_____
Strasse / Nr.	_____	PLZ/Ort	_____
Geburtsdatum	_____	Zivilstand	_____
Versicherten- Nummer	_____	Vertragsende	_____

2. Angaben zur selbstständigen Erwerbstätigkeit

Beginn der selbstständigen Erwerbstätigkeit _____ (Datum)

Erwerbszweig/Branche _____

Üben Sie die selbstständige Erwerbstätigkeit im Nebenberuf aus? ja nein

Wenn ja, welches ist Ihr Hauptberuf? _____

Datum des Handelsregistereintrages _____ (Datum)

3. Einkommen und Arbeitszeiten

Voraussichtliches Bruttojahreseinkommen aus der **selbstständigen** Erwerbstätigkeit (CHF): _____

Ich übe neben der selbstständigen Erwerbstätigkeit noch zusätzliche Tätigkeiten aus:

Arbeitgeber	Bruttojahres- einkommen (CHF)	Beschäfti- gungsgrad (%)	seit (Datum)
1. _____ _____	_____	_____	_____
2. _____ _____	_____	_____	_____

4. Notwendige Unterlagen

Folgende Unterlagen **müssen** eingereicht werden:

- Bestätigung der AHV-Ausgleichskasse über die Anerkennung als selbstständig Erwerbender
- Beitragsverfügung der AHV-Ausgleichskasse

Je nach selbstständiger Tätigkeit, reichen Sie **ergänzend** folgende Unterlagen ein:

- Kopie eines Mietvertrages (Büro, Atelier, Werkstatt)
- Kopien von mindestens drei Offerten an Kunden oder von Verträgen mit Kunden
- Kopien von mindestens drei Rechnungen an Kunden
- www-adresse der Firmenwebsite
- Visitenkarte und/oder Firmenflyer

5. Bestätigung und Unterschrift

Ich bestätige, diese Zusatzerklärung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift versicherte Person

Vergessen Sie nicht, die notwendigen Unterlagen beizulegen.